旅行業務取扱料金表

N E Cビジネスインテリジェンス株式会社

■ 海外旅行

手配旅行に係る取扱料金

区分	内容	取扱料金	変更手数料金	取消手数料金	特記事項
取扱料金および 変更・取消手数料金	運送機関・宿泊機関等の複合手配の場合	ご旅行費用総額の20%以内	ご旅行費用総額の20%以内	ご旅行費用総額の20%以内	下限は各取扱料金の合算額とします。
	ホテル (1件1手配)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限：3,300円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限：1,100円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限：1,100円)	
	レンタカー (1件1手配)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限：3,300円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限：1,100円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限：1,100円)	
	鉄道 (1件1手配)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限：3,300円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限：1,100円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限：1,100円)	(イ)予約変更、乗車券・クーポン・パス類の切替・再発行は変更手数料金がかかります。 (ロ)運賃により払戻できない場合があります。 (ハ)座席・寝台予約は1区間1件となります。
	バス (1件1手配)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限：3,300円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限：1,100円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限：1,100円)	
	現地発着ツアー・送迎・ガイド・船舶・レストラン 現地入場券・その他のサービス	ご旅行費用総額の20%以内 (下限：3,300円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限：1,100円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限：1,100円)	入場券の変更・払戻はできません。
	日本発国際航空券海外航空券 (1名様1件)	16,500円	5,500円	5,500円	発券後取扱料金16,500円を受付した後、変更または取消が生じた際は1回につき5,500円を申し受けます。
	緊急手配料金 (1名様1件)	2,200円	-	-	緊急手配手数料の対象は、16:30以降に同日中の新規発券依頼が対象となります。
区分	内容	料金			特記事項
空港等での あつ旋サービス料金	日本国内空港等でのあつ旋サービス			あつ旋員1名につき 16,500円	交通費・宿泊費実費は別途申し受けます。
	深夜、土日祝日加算			5,500円	午後10時から午前5時までの間、または土日祝日、年末年始等は上記に増します。
添乗サービス料金	原則8～20時			1名1日につき 66,000円	添乗員の交通費・宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費は別途申し受けます。但し、当社社員での手配が困難な場合、1名1日につき55,000円を上限として、別途お見積りさせていただきます。

※ お客様の申し出により旅行の変更または取消を行う場合には、運送機関、宿泊機関等の定める取消料・違約料のほか、上記手数料金を申し受けます。

■ 渡航手続代行料金

区分	内容	料金 (1名様1件あたり)		特記事項	
		日本籍	外国籍		
渡航手続	EDカード・税関申告書等の入手作成	2,200円	-	日本籍の方のみとなります。	
査証	中国	(シングル・ダブル) 14,850円 (マルチ) 17,600円	(シングル・ダブル) 20,350円 (マルチ) 23,100円	申請書WEB代行入力手数料を含みます。	
	インド (e-visaも同額)	7,700円	13,200円		
	ブラジル	7,700円	13,200円		
	韓国	5,500円	11,000円		
	カンボジア	5,500円	11,000円		
	ケニア (e-visa)	5,500円	11,000円		
	シンガポール (外国籍：商用のみ)	-	11,000円		
	タイ	5,500円	11,000円		
	台湾	5,500円	11,000円		
	ネパール	5,500円	11,000円		
	バングラデシュ	5,500円	11,000円		
	ベトナム	5,500円	11,000円		
	マレーシア	5,500円	11,000円		
	ミャンマー	5,500円	11,000円		
特別査証	各国共通	16,500円	22,000円	留学、長期滞在、赴任等を目的とする手続となります。	
区分	内容	料金			特記事項
その他	英文日程表の作成 (1書類につき)			5,500円	
	英文予約確認書 (航空及びホテル) の作成代行			5,500円	書式確認の上の会社印等の押印および書類の記載内容についての最終的な責任はお客様に帰属します。
	身元保証書、Affidavit、Letter of Certificate 等の翻訳代行			5,500円	
	公証人役場での公証の代理申請・受領			5,500円	公証料は別途実費を申し受けます。
	外務省、各国大使館等官公庁での公印証明 (認証) の代理申請・受領			5,500円	認証料等がかかる場合は別途実費を申し受けます。
	上記以外の手続き及びそれに付随する業務			1名様1件につき 5,500円	必要な場合は、別途実費を申し受けます。また手続きにより別途お見積りが必要になる場合がございます。
	上記手続の緊急手続			1名様1件につき 5,500円増し	
会社推薦状の作成代行			5,500円		

※ 取得実費、代行業者手数料、返却送料等は別途申し受けます。

■ 国内旅行

手配旅行に係る取扱料金

区分	内容	料金			特記事項
取扱料金	運送機関・宿泊機関等の複合手配の場合	ご旅行費用総額の20%以内	ご旅行費用総額の20%以内	ご旅行費用総額の20%以内	下限は各取扱料金の合算額とします。
	宿泊機関 (1件1手配)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限：550円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限：550円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限：550円)	
	運送機関 (1件1手配)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限：275円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限：275円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限：275円)	
	航空券 (1名様1区間)	航空運賃の20%以内 (下限：550円)	航空運賃の20%以内 (下限：550円)	航空運賃の20%以内 (下限：550円)	
	日本国内ツアー・送迎・ガイド・通訳・ 船舶・レストラン・観光券等・その他のサービス	ご旅行費用総額の20%以内 (下限：3,300円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限：3,300円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限：3,300円)	
区分	内容	料金			特記事項
空港等での あつ旋サービス料金	日本国内空港等でのあつ旋サービス			あつ旋員1名につき 11,000円	交通費・宿泊費実費は別途申し受けます。
	深夜、土日祝日加算			5,500円	午後10時から午前5時までの間、または土日祝日、年末年始等は上記に増します。
添乗サービス料金	原則8～20時			1名1日につき 33,000円	添乗員の交通費・宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費は別途申し受けます。但し、当社社員での手配が困難な場合、1名1日につき55,000円を上限として、別途お見積りさせていただきます。

※ お客様の申し出により旅行の変更または取消を行う場合には、運送機関、宿泊機関等の定める取消料・違約料のほか、上記手数料金を申し受けます。

■ 相談料金 (海外旅行・国内旅行共通)

区分	内容	料金		特記事項
相談料金	お客様の旅行計画作成のための相談	30分まで	2,200円	
		以降30分ごと	2,200円	
	旅行日程表の作成	1件につき	2,200円	
	旅行代金見積書の作成	1件につき	2,200円	
	旅行地および運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版) 1枚につき	1,100円	
	お客様の依頼による出張相談 (交通費は別途)	上記項目に増す	5,500円	

【共通特記】

料金表の各料金には消費税 (10%) が含まれております。

(2023年11月1日制定)